

Politique de Protection des Renseignements Personnels

Conformément à la Loi 25 du Québec

1. Introduction

Usinage Filiatrault (ci-après "l'entreprise") s'engage à protéger les renseignements personnels de ses clients, employés et partenaires. Cette politique de protection des renseignements personnels décrit comment nous recueillons, utilisons, divulguons et protégeons les renseignements personnels, conformément à la Loi 25 du Québec.

2. Définition des Renseignements Personnels

Les renseignements personnels sont des informations qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier, telles que le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel, les informations financières et autres données similaires.

3. Principes Directeurs

Nous respectons les principes de protection des renseignements personnels suivants :

- **Responsabilité** : Nous désignons une personne responsable de la protection des renseignements personnels.
- **Détermination des finalités** : Nous identifions clairement les finalités pour lesquelles les renseignements personnels sont collectés avant ou au moment de la collecte.
- **Consentement** : Nous obtenons le consentement de la personne concernée avant de recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels, sauf dans les cas permis par la loi.
- **Limitation de la collecte** : Nous limitons la collecte de renseignements personnels à ce qui est nécessaire pour les finalités déterminées.
- **Limitation de l'utilisation, de la communication et de la conservation** : Les renseignements personnels ne sont utilisés, communiqués ou conservés qu'aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, sauf consentement de la personne concernée ou autorisation légale.
- **Exactitude** : Nous nous assurons que les renseignements personnels sont exacts, complets et à jour.
- **Mesures de sécurité** : Nous protégeons les renseignements personnels par des mesures de sécurité adaptées à leur sensibilité.
- **Transparence** : Nous mettons à la disposition des personnes des informations sur nos politiques et pratiques relatives à la gestion des renseignements personnels.
- **Accès aux renseignements personnels** : Sur demande, nous informons les personnes de l'existence, de l'utilisation et de la communication de leurs renseignements personnels et leur donnons accès à ces renseignements.

- **Possibilité de porter plainte** : Les personnes peuvent porter plainte concernant le non-respect des principes ci-dessus.

4. Collecte des Renseignements Personnels

Nous collectons les renseignements personnels par des moyens licites et équitables, directement auprès des personnes concernées, sauf exception autorisée par la loi. Nous informons les personnes des finalités de la collecte et obtenons leur consentement.

5. Utilisation des Renseignements Personnels

Les renseignements personnels sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, sauf consentement de la personne concernée ou autorisation légale. Nous limitons l'accès aux renseignements personnels aux employés qui ont besoin de ces informations pour accomplir leur travail.

6. Communication des Renseignements Personnels

Nous ne communiquons les renseignements personnels à des tiers qu'avec le consentement de la personne concernée ou lorsque la loi l'exige. Avant de communiquer des renseignements personnels à un tiers, nous nous assurons que des mesures de protection adéquates sont en place.

7. Conservation et Destruction des Renseignements Personnels

Nous conservons les renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles ils ont été collectés, sauf obligation légale contraire. Nous détruisons ou anonymisons les renseignements personnels de manière sécurisée lorsqu'ils ne sont plus nécessaires.

8. Sécurité des Renseignements Personnels

Nous protégeons les renseignements personnels par des mesures de sécurité physiques, administratives et techniques adaptées à leur sensibilité. Ces mesures incluent le contrôle d'accès, le chiffrement des données et la formation du personnel sur la protection des renseignements personnels.

9. Accès et Rectification

Sur demande, nous informons les personnes de l'existence, de l'utilisation et de la communication de leurs renseignements personnels et leur donnons accès à ces renseignements. Les personnes peuvent demander la rectification de renseignements personnels inexacts, incomplets ou périmés.

10. Plaintes et Enquêtes

Les personnes peuvent porter plainte concernant le non-respect de cette politique en contactant le responsable de la protection des renseignements personnels. Nous enquêtons sur toutes les plaintes et prenons les mesures appropriées pour y remédier.

11. Modifications de la Politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique de protection des renseignements personnels à tout moment. Les modifications seront publiées sur notre site web et notifiées aux personnes concernées, le cas échéant.

Contact

Pour toute question ou demande relative à cette politique, veuillez contacter :

Responsable de la Protection des Renseignements Personnels

Usinage Filiatrault
121-A, rue Principale,
Palmarolle, QC, Canada
J0Z 3C0
819-787-2142
s.labbe@portableboring.com

ou

m.dufour@portableboring.com

Cette politique entre en vigueur à compter de la date de sa publication et est revue régulièrement pour s'assurer de sa conformité avec les lois applicables.

www.portableboring.com